

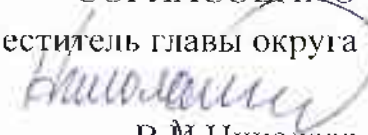
УТВЕРЖДАЮ

Начальник
управления образования


Е.А. Фафурина
«22» мая 2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы округа


В.И. Николаев
«22» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном смотре-конкурсе организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году «Горизонты лета»

1. Цели и задачи

1.1. Муниципальный смотр-конкурс организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году «Горизонты лета» (далее - смотр) проводится с целью обеспечения условий для получения детьми качественных услуг в сфере отдыха и оздоровления, обеспечения их прав на отдых, защиту жизни и здоровья в каникулярный период.

1.2. Задачи смотра:

- повышение качества услуг по разностороннему и содержательному отдыху и досугу детей в организации отдыха и оздоровления;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, сокращение детского травматизма;
- поддержка перспективных идей и инновационных программ, реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления;
- стимулирование повышения качества работы педагогических, творческих коллективов, отдельных участников, осуществляющих разнопрофильную деятельность в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- создание условий для формирования у детей личностной установки на здоровый образ жизни.

2. Участники смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха детей (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря), осуществляющие свою деятельность на

территории Кирилловского муниципального округа, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности организации.

2.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

2.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса организации отдыха детей, в работе которых выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

3. Организационный комитет смотра

3.1. Общее руководство смотром осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи и управлением образования администрации Кирилловского муниципального округа. Для координации вопросов, связанных с подготовкой и проведением смотра, создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет) (приложение №1).

3.2. К работе оргкомитета могут быть привлечены представители из числа педагогических и научных работников, специалистов заинтересованных ведомств, организаций, учреждений, занимающихся организацией детского отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних.

3.3. Задачами оргкомитета являются:

- координация вопросов, связанных с подготовкой и проведением смотра в 2024 году;
- подготовка технической документации для подведения итогов смотра;
- разработка критериев оценки поступивших материалов;
- создание экспертной группы специалистов для анализа материалов;
- составление сметы расходов на проведение смотра;
- оценка представленных на смотр материалов;
- работа со СМИ.

4. Условия проведения смотра

4.1. Для участия необходимо до **27 июня 2024** года в оргкомитет смотра-конкурса представить следующие документы и материалы:

4.1.1. Заявка на участие в смотре-конкурсе по каждой номинации в 1 экземпляре по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.1.2. Программа лагеря, содержащая следующие разделы:

- информационную карту программы по форме согласно приложению 3 настоящего Положения;

- текст программы (информационно-аналитическая записка, основные мероприятия, план-сетка и т.д.);

- приложение к программе (обязательно), содержащее методические материалы, состоящие из разработанных занятий, сценариев, положений о конкурсах, выставках, соревнованиях, и др. (не более 1 работы каждого вида);

- материалы СМИ, фото и видео материалы (по желанию) (не более 5 фото).

4.1.3. Анализ реализации программы, который должен включать:

- достигнутые результаты реализации программы в текущем году;

- проблемы, возникшие в ходе смены;

- категории детей, которые принимали участие в программе;

- сотрудничество с другими учреждениями и ведомствами.

4.1.4. Копия формы статистической отчетности «Форма № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» за текущий год.

4.1.5. На титульном листе указывается следующая информация об участнике смотра:

- номинация смотра-конкурса;

- наименование организации;

- название программы;

- период работы лагеря;

- сведения об авторе программы (ФИО, место работы, должность, квалификационная категория автора (если имеется) автора или руководителя авторского коллектива).

4.2. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации, отзывы родителей и детей.

4.3. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

4.4. Документы и материалы, представляемые на смотр-конкурс, принимаются по адресу: ул.Гагарина, д.94, КУ КМР ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений образования».

4.5. Материалы, представленные после 27 июня 2024 года, не рассматриваются.

4.6. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, материалы не оцениваются.

5. Номинации смотра -конкурса

Смотр проводится по следующим номинациям:

5.1. *"Лучшая программа организации отдыха детей, реализованная в условиях загородного оздоровительного лагеря".*

В номинации принимают участие загородные оздоровительные лагеря.

5.2. *"Лучшая программа организации развивающего отдыха и оздоровления детей, реализованная в условиях лагеря дневного пребывания".*

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте от 6 до 16 лет.

5.3. *"Лучшая интегрированная программа организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, реализованная в условиях лагеря дневного пребывания".*

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте от 6 до 16 лет.

5.4. *"Лучшая программа организации отдыха детей, реализованная в условиях лагеря труда и отдыха".*

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте от 14 до 18 лет.

5.5. *«Лучшая программа организации отдыха детей, реализованная в условиях палаточного лагеря»*

В номинации принимают участие организации, организующие на своей базе отдых детей в возрасте от 10 до 18 лет в палаточных лагерях.

6. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

6.1. Смотр-конкурс проводится с 01 июня 2024 года по 27 июня 2024 года

Победители муниципального смотра допускаются к участию в областном смотре - конкурсе (не более 1 участника в каждой из номинаций).

7. Критерии оценки по номинациям

7.1. Соответствие представленных материалов лагеря (смены) настоящему Положению и заявленной номинации.

7.2. Соответствие условий лагеря (смены) требованиям безопасности; отсутствие нарушений санитарных и противоэпидемиологических правил, противопожарных норм при организации отдыха и оздоровления детей.

7.3. Качество социально-педагогической деятельности:

- соответствие целей и форм работы возрасту участников лагеря (смены);

- разнообразие форм и методов работы с детьми в период нахождения их в организации отдыха детей и их оздоровления;

- организация детского самоуправления в работе лагеря (смены);

- традиции проведения лагеря (смены);

- достижение запланированных результатов лагеря (смены);

- отражение деятельности педагогических отрядов;

- отражение региональных особенностей в программе отдыха и оздоровления детей.

7.4. Организация социально значимой деятельности участников лагеря (смены).

7.5. Качество методического описания социально-педагогической деятельности.

8. Финансирование смотра

Финансирование смотра осуществляется за счёт средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие воспитания». К финансированию смотра могут привлекаться средства внебюджетных источников, в том числе общественных организаций, спонсоров.

9. Подведение итогов смотра

Итоги муниципального смотра-конкурса подводятся оргкомитетом после рассмотрения всех поступивших материалов.

Лучшие оздоровительные учреждения по указанным номинациям награждаются дипломами и призами (при наличии финансирования) и допускаются к участию в областном одноимённом смотре-конкурсе. Материалы, направленные оздоровительными учреждениями на областной этап самостоятельно, оргкомитетом областного смотра не рассматриваются.

Всем оздоровительным учреждениям, принявшим участие в смотре, направляются дипломы участника смотра.

СОСТАВ

организационного комитета муниципального смотра-конкурса организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году «Горизонты лета»

Николаев В.И.	заместитель главы округа, председатель межведомственной комиссии
Фафурина Е.А.	начальник управления образования администрации Кирилловского муниципального округа
Дормидонтова А.И.	методист КУ КМР ВО "Центр обеспечения деятельности учреждений образования"
Хазова Е.А.	директор КУ ВО "Отделение занятости населения Вологодской области" отделение занятости по Кирилловскому району
Федорова Е.А.	секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кирилловского муниципального округа
Батова Т.А.	специалист БУ СО ВО «КЦСОН Кирилловского района»

Заявка
на участие в муниципальном смотре- конкурсе организаций отдыха
детей и их оздоровления в 2024 году «Горизонты лета»

Дата: «_____» _____ 2024 г.

Кому: КУ КМР ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений образования».

Образовательное учреждение

Оздоровительный лагерь (дневной, профильный), экспедиция и др.

(направление деятельности, название)

Номинация

(название номинации)

К заявке прилагаются материалы в соответствии с требованиями Положения о смотре-конкурсе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель лагеря: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор ОО: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п.

Информационная карта программы
(объем информационной карты до 3-х страниц)

1	Номинация конкурса	
2	Полное наименование лагеря	
3	Полное название программы	
4	Ф.И.О. автора (ов) программы с указанием занимаемой должности	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Цель программы	
7	Задачи программы	
8	Целевая группа (количество, возраст и категория детей)	
9	География	
10	Сроки реализации программы	
11	Краткая аннотация содержания, актуальность и новизна (до 3 абзацев)	
12	Социальные партнеры программы	
13	Ожидаемые результаты	
14	Социальная значимость полученных результатов	
15	Кадровое обеспечение	